



FICHE DE POSTE

Mise à jour le 1^{er} mars 2025

Intitulé de poste : Agent polyvalent des écoles et entretien des bâtiments

Pôle : Enfance / Technique

Collectivité Employeur : Commune de Lanrivouaré

Mission de service : Services à la population / Entretien du patrimoine communal

Missions principales du poste : Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires. Effectuer l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.

CALIBRAGE DU POSTE

Catégories : Catégorie C.

Grades Associés : Adjoint technique territorial à Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux,

MISSIONS

Interclasse du midi (cour) : Accueil des enfants, Surveillance des enfants, Encadrement des enfants pour les accompagner au restaurant scolaire.

Garderie-Périscolaire : Accueillir les enfants, Animer et surveiller les activités, Faire goûter les enfants

ACTIVITES DU POSTE

Accueil et animation des enfants en garderie périscolaire et en cantine
Pointage administratif des services périscolaires sur le portail familles
Nettoyage des locaux
Contrôler l'état de propreté des lieux
Entretien courant et rangement du matériel utilisé
Alerter les services administratifs des dégradations et pannes constatées

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Les 5 compétences clés

Polyvalence, organisation, responsabilité, adaptabilité, discrétion

COMPETENCES

Savoirs : Accueil de l'enfant et de sa famille

Savoir-faire : Animer et encadrer des enfants, coordonner, communiquer, adaptabilité

Savoir-être : Polyvalent, disponible, discret, sociable, organisé, rigoureux, sens du service public.

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Rattachement hiérarchique : secrétaire générale

Nombre d'agent à encadrer : aucun

Relations internes à la collectivité : élus, secrétaire générale, ensemble du personnel communal

Relations externes : parents

CONTRAINTES ET MODALITES D'EXERCICE

Lieu de travail : Mairie de Lanrivouaré

Temps et horaire de travail : 25h10

Moyens matériels du poste : matériel périscolaire (ciseaux, colles, gomme crayon, cutter, compas, règle...), matériel pédagogique (jouets, petit outillage...).

Contraintes particulières : présence avant et après le temps scolaire.