

# DOSSIER D'INSCRIPTION AUX ESPACES JEUNES

## LANRIVOARÉ MILIZAC GUIPRONVEL



Animation Jeunesse  
Léo Lagrange Ouest

# RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

## Identification du jeune :

Nom : .....  
Prénom : .....  
Sexe : F M Date de naissance ..... / ..... / .....  
Portable jeune : .....  
E-mail du jeune: .....@ .....  
Classe et établissement scolaire: .....

## Responsables légaux :

Responsable légal 1 / Nom: ..... Prénom : .....  
Tel: domicile: ..... portable: ..... Pro: .....  
Adresse: .....  
Courriel: ..... @ .....  
Responsable légal 2 / Nom: ..... Prénom : .....  
Tel: domicile: ..... portable: ..... Pro: .....  
Adresse: .....  
Courriel: ..... @ .....

## Autres renseignements :



Prestation :  CAF  MSA  AUTRE : .....  
N° d'allocataire : .....  
N° de sécurité sociale : .....

# RENSEIGNEMENTS SANITAIRES

**!/ \ Joindre une photocopie du carnet de vaccination !/ \**

◆ Votre enfant présente-t-il des troubles de santé?  
(Exemples: allergies, alimentaires ou médicamenteuses, asthme, eczéma, épilepsie, etc.)  
 OUI  NON (Si oui, lesquels?)  
.....  
.....  
.....

◆ L'enfant fait-il l'objet d'un PAI (protocole d'accueil individualisé) :  OUI  NON  
Si oui veuillez joindre une photocopie,  
Si non, en cas de trouble identifié, prendre contact avec le/la responsable.

◆ Si votre enfant **suit un traitement médical**, joindre une **ordonnance récente** et les **médicaments** correspondants (dans leur emballage d'origine + notice, marqués au nom de l'enfant).

Autres recommandations des parents :  
.....  
.....

Médecin traitant : ..... Tel .....  
.....

# AUTORISATIONS

## J'autorise mon enfant:

- ◆ À participer aux activités proposées et encadrées par l'espace jeunesse durant toute leur durée. (Exemples : activités sportives, culturelles, manuelles, sorties, etc.)
- ◆ À venir à l'espace jeunes lors de temps d'accueil libre. (Exemples : rencontrer des amis, pour se détendre, rechercher des information jeunesse, échanger, etc.)

!!\ Votre enfant devra s'inscrire à chaque séance, sur la fiche de présence qui formalisera sa présence à l'espace jeunesse. !!\

- ◆ À quitter seul l'Espace Jeunesse dès la fin des activités :

En journée.:  OUI  NON

En soirée..(après 20 h):  OUI  NON

- ◆ A être transporté dans les véhicules personnels de l'équipe d'animation, de manière occasionnelle et uniquement en cas de nécessité (urgence médicale, accompagnement de projet) :

OUI  NON

- ◆ J'autorise mon enfant à être pris en photo ou vidéo dans le cadre des activités. Celles-ci pourront être utilisées, diffusées et reproduites par Léo Lagrange Ouest (magazine, journaux, Internet, réseaux sociaux ect.) et ses partenaires (mairie, intercommunalité, etc.) :

OUI, j'accepte  NON, je refuse

- ◆ J'autorise la direction à prendre le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant. (médecin, hospitalisation, etc.)

L'association Léo Lagrange Ouest est assurée à la MAIF. Nous vous conseillons toutefois de souscrire un contrat d'assurance couvrant les dommages corporels auxquels votre enfant peut être exposé.

**Nous vous rappelons que la responsabilité de Léo Lagrange Ouest et des responsables d'activités, n'est engagée que durant les heures effectives de fonctionnement de l'espace jeunesse et de présence du jeune ainsi que lors des sorties.**

- ◆ Je m'engage à payer l'intégralité des frais d'activités.
- ◆ J'atteste l'exactitude des renseignements portés sur ce document.
- ◆ Je m'engage à participer à la vie de l'espace jeunes (événements, enquêtes...)

Fait à : ..... le ..... Signature des responsables légaux :

(règlement à signer  
en dernière page)



### **LES REGLES DE VIE DE L'ESPACE JEUNESSE :**

- ◆ Chacun se doit de **respecter l'autre**, jeunes, animateurs et adultes présents, ainsi que le matériel, les locaux et l'environnement extérieur. (*Exemples : Politesse, participation à la mise en place et au rangement des activités, etc.*)
- ◆ Chacun est **responsable** de son propre matériel et doit respecter le matériel d'autrui.
- ◆ **Respect des horaires** des activités et engagement de participation à celles-ci.
- ◆ Il est **formellement interdit** de consommer ou d'introduire, de l'alcool ou des produits illicites au sein et à proximité de l'Espace Jeunesse.
- ◆ **Toute dégradation** constatée, et volontaire, **entraînera facturation** à la famille ou au jeune afin de rembourser les frais engagés pour la remise en l'état des biens endommagés.
- ◆ En cas de **non respect** des présentes règles, des sanctions allant jusqu'à l'exclusion pourront être prises.
- ◆ Respect des gestes barrières, port du masque **OBLIGATOIRE !** (aucun masque ne sera distribué à l'espace jeunes)

### **Matériel à fournir :**

Les familles doivent s'informer auprès de l'équipe d'animation ou se référer au programme pour connaître la tenue adaptée aux activités.

### **Pour accéder à l'Espace Jeunesse , c'est très simple ! Il faut :**

- ★ Remplir et retourner le dossier d'inscription complet :
  - ◆ Attestation coefficient familial (CAF ou MSA)
  - ◆ 2€ (par chèque ou amener la somme exacte en espèce)
  - ◆ Photocopie des vaccins à jour
- ★ Toute annulation d'une réservation pour une activité devra être justifiée. (*Elle ne sera remboursée que sur présentation d'un justificatif sous 7 jours maximum*).

Je soussigné-e Mr ou Mme ..... responsable légal de.....  
atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur.

**Signature du responsable légal :**

Je soussigné-e ..... atteste avoir pris connaissance du règlement  
intérieur et m'engage à m'y conformer.

**Signature du jeune :**